



ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS

***PLANO DE CARGOS***  
***CARREIRAS***  
***E***  
***SALÁRIOS***  
***DOS***  
***SERVIDORES DO SAAE***  
***ALAGOINHAS-BA***



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS**

**SUMÁRIO**

- CAPÍTULO I - Das Disposições Preliminares
- CAPÍTULO II - Dos Conceitos
- CAPÍTULO III - Da Estrutura do Quadro de Pessoal
- CAPÍTULO IV - Do Provimento
- CAPÍTULO V - Da Promoção
- CAPÍTULO VI - Da Remuneração
- CAPÍTULO VII - Do Sistema de Classificação dos Cargos
- CAPÍTULO VIII - Do Enquadramento
- CAPÍTULO IX - Do Treinamento
- CAPÍTULO X - Da Carga Horária
- CAPÍTULO XI - Das Disposições Finais e Transitórias

**ANEXOS**

- ANEXO I - A que se refere o art. 3 - Cargos de Provimento Efetivo
- ANEXO II - A que se refere o art. 3 - Tabela de Salários
- ANEXO III - A que se refere o art. 3 - Descrições e Fatores a serem considerados em relação a cada cargo (requisitos para provimento dos cargos efetivos).



**ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS**

**LEI Nº 1.320/00.**

**INSTITUI O PLANO DE CARGOS, CARREIRAS E  
SALÁRIOS DOS SERVIDORES DO SAAE DE  
ALAGOINHAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE ALAGOINHAS**, Estado da Bahia,  
no uso de suas atribuições constitucionais,

Faço saber que a Câmara Municipal de ALAGOINHAS Decreta e eu sanciono a seguinte Lei, na forma da Lei Orgânica Municipal,

**CAPÍTULO I**

**DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**Art. 1** - Fica instituído, na forma da presente Lei o Plano de Cargos, Carreiras e Salários dos Servidores do Serviço Autônomo de Água e Esgoto (SAAE) de Alagoinhas, Estado da Bahia.

Parágrafo Único - Entende-se por servidor do SAAE, a pessoa legalmente investida em cargo público de provimento efetivo ou em comissão.

**Art. 2** - O Plano de Cargos, Carreira e Salários do SAAE de Alagoinhas, disciplina o regime de relação entre os seus deveres, no que diz respeito às atividades e tarefas a executar e às correspondentes retribuições pecuniárias, e tem sua execução regulada pelos seus dispositivos, pelos dispositivos da Lei Orgânica do Município de Alagoinhas, pelos dispositivos do Estatuto dos Servidores Público Municipal, pelos dispositivos da Consolidação das Leis do trabalho (CLT), legislação complementar e correlata.



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS**

**Art. 3** - São partes integrantes deste Plano, os cargos de provimento efetivo, os grupos ocupacionais, as classes, as tabelas de salários, as descrições e os requisitos para provimento dos cargos, em conformidade com o constante nos Anexos:

ANEXO I - Grupo ocupacional, nomenclatura, classe, carreira e quantitativo dos cargos de provimento efetivo dos servidores do SAAE de Alagoinhas.

ANEXO II - Tabela de Salários dos cargos de provimento efetivo dos servidores do SAAE de Alagoinhas, contendo as carreiras e as classes referentes a cada cargo.

ANEXO III - Descrições e fatores a serem considerados em relação a cada cargo (requisitos para provimento dos cargos efetivos).

**Parágrafo Único** - Não serão incluídos nesta Lei, os casos de contratação por tempo determinado, para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, que obedecerá ao disposto em legislação específica.

**CAPÍTULO II**

**DOS CONCEITOS**

**Art. 4** - Para os efeitos desta Lei, utilizar-se-ão os seguintes conceitos:

I - GRUPO OCUPACIONAL: conjunto de cargos que se referem as atividades correlatas ou de mesma natureza de trabalho.

II - CARGO - Conjunto de atribuições e responsabilidades cometidas aos servidores do SAAE, mantidas as característica de criação por Lei, nomenclatura própria, quantitativo certo e vencimentos pagos com recursos do SAAE.



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS**

III - CARREIRA - Conjunto de cargos de provimento efetivo dos servidores do SAAE, segundo a hierarquia e complexidade dos serviços, com tarefas assemelhadas apresentadas em forma de algarismo arábico de 1 a 12.

IV - CLASSE - símbolo indicativo do valor do vencimento base fixado para o cargo, correspondente a cada carreira onde se enquadra o cargo e se constitui na linha natural de promoção do servidor.

V - TAREFA - serviço executado por um servidor que ocupa determinado cargo de provimento efetivo do SAAE.

VI - SALÁRIO-BASE - retribuição pecuniária do servidor pelo efetivo exercício do cargo correspondente a classe e ao nível.

VII - REMUNERAÇÃO - Salário-base do cargo de provimento efetivo, acrescido de vantagens pecuniárias permanentes ou transitórias, estabelecidas em Lei.

VIII - PROMOÇÃO - passagem do servidor de um nível de salário para outro imediatamente superior da mesma classe a que pertence o cargo.

IX - INTERSTÍCIO - Intervalo de tempo estabelecido com o mínimo necessário para que o servidor se habilite a promoção.

### CAPÍTULO III

#### DA ESTRUTURA DO QUADRO DE PESSOAL

**Art. 5** - A estrutura básica do Quadro de Pessoal do SAAE constitui-se dos seguintes grupos ocupacionais:

I - Grupo Ocupacional de Portaria, Transporte e Conservação: compreende os cargos de provimento efetivo a que são inerentes atividades de nível elementar, relacionadas com os serviços de zeladoria, transporte e vigilância.



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS**

II - Grupo Ocupacional de Obras, Serviços e Manutenção: compreende os cargos de provimento efetivo, a que são inerentes atividades de nível médio, relacionadas com os serviços de operação, manutenção, hidráulica, canalização, eletricidade, construção, pintura, beneficiamento de madeiras, materiais de construção.

III - Grupo Ocupacional de Apoio Técnico-Administrativo: compreende os cargos de provimento efetivo a que são inerentes atividades de nível médio, relacionadas com serviços de natureza administrativa e técnica.

IV - Grupo Ocupacional de Nível Superior: compreende os cargos a que são inerentes, atividades relacionadas com serviço de Supervisão e para os quais são exigidas habilitações legais e formação profissional superior.

**Art. 6** - A carreira dos servidores do SAAE é composta de cargos de provimento efetivo, estruturados em carreiras e classes, conforme o disposto nos anexos I e II desta Lei.

#### **CAPÍTULO IV**

#### **DO PROVIMENTO**

**Art. 7** - As formas de provimento dos cargos efetivos dos servidores do SAAE, independente de outras prevista na Lei Orgânica do Município , em legislação complementar e correlata são:

I - Admissão, precedida de Concurso Público de provas ou de provas e títulos, sempre no primeiro nível de cada classe a que pertence o cargo integrante da carreira dos servidores do SAAE, em observação ao disposto nos Anexos I e II desta lei.

II - Enquadramento dos atuais servidores efetivos, conforme as normas estabelecidas no Capítulo VIII desta Lei.



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS**

**Art. 8** - Para provimento dos cargos efetivos serão rigorosamente observados os fatores em relação ao cargo, além de outras requisitos constantes em legislação específica, sob pena de ser o ato correspondente nulo de pleno direito, não gerando obrigação de espécie alguma para o SAAE ou qualquer direito para o beneficiário, além de acarretar responsabilidade a quem lhe der causa.

**Art. 9** - O provimento dos cargos integrantes do Anexo I desta lei será autorizado pelo Diretor do SAAE, desde que hajam vagas e dotação orçamentária para atender as despesas.

## **CAPITULO V**

### **DA PROMOÇÃO**

**Art. 10** - Promoção é a passagem do servidor de um nível de salário para outro imediatamente superior da mesma classe a que pertence o cargo.

**Art. 11** - A promoção dos servidores do SAAE obedecerá aos critérios de antigüidade e por merecimento no exercício das atribuições específicas do cargo.

**Art.12** - A promoção do servidor referida no artigo anterior, far-se-á alternadamente, obedecido o interstício mínimo de 03 (três) anos de efetivo exercício no nível de salário em que se encontre.

**Parágrafo Primeiro** - A promoção por merecimento decorre do resultado da avaliação de desempenho e deverá ocorrer a partir do segundo ano da implantação desta Lei.

**Parágrafo Segundo** - Para que haja a avaliação de desempenho o Diretor do SAAE baixará normas específicas, no prazo de 18 (dezoito) meses, a partir da data de implantação desta Lei.



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS**

**Parágrafo Terceiro** - Os procedimentos e demais condições relativas a promoção dos servidores do SAAE constarão de regulamento a ser baixado, em conformidade com o disposto no parágrafo anterior, bem como se deve observar os dispositivos pertinentes em legislação complementar e correlata.

**Parágrafo Quarto** - O servidor do SAAE somente terá direito a promoção após 03 (três) anos de efetivo exercício no nível de salário em que for admitido ou enquadrado.

**Parágrafo Quinto** - O servidor do SAAE, ocupante de cargo de provimento efetivo e licenciado para trato de assuntos particulares, na forma estabelecidas nesta Lei, e em legislação complementar e correlata, não terá direito a promoção.

## CAPITULO VI

### DA REMUNERAÇÃO

**Art. 13** - Remuneração é o salário-base de provimento efetivo, acrescido de vantagens pecuniárias permanentes ou transitórias, estabelecidas em Lei.

**Art. 14** - salário-base dos cargos de provimento efetivo dos servidores do SAAE é retribuição pecuniária pelo efetivo exercício do cargo correspondente a classe a ao nível, conforme o constante no Anexo II desta Lei.

**Art. 15** - A tabela de salários dos cargos de provimento efetivo dos servidores do SAAE é constituída de níveis, representados por algarismos romanos, incidindo sobre eles as vantagens pecuniárias, permanentes e transitórias, estabelecidas em Lei, e de classe, representadas por letras, que se desdobram em níveis e onde se encaixam os cargos.



## ESTADO DA BAHIA PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS

**Parágrafo Único** - Os valores dos salários dos cargos de provimento efetivo dos servidores do SAAE são os fixados na tabela, referida no caput deste artigo, constante do Anexo II desta Lei.

## CAPÍTULO VII

### DO SISTEMA DE CLASSIFICAÇÃO DOS CARGOS

**Art. 16** - A classificação dos cargos de provimento efetivo dos servidores do SAAE é fixada em 12 (doze) carreiras de 1 a 12, conforme especificações, e para cada carreira foram estabelecidos níveis de salários correspondentes, escalonados de 1 à 12.

**Parágrafo Único** - Os grupos ocupacionais, as nomenclaturas, os quantitativos, as classes e os níveis de salários dos cargos de provimento efetivo dos servidores do SAAE são os constantes dos Anexos I e II desta Lei.

**Art. 17** - As descrições e os fatores a serem considerados em relação a cada cargo de provimento efetivo dos servidores do SAAE, são os constantes do anexo III, parte integrante desta Lei.

## CAPÍTULO VIII

### DO ENQUADRAMENTO

**Art. 18** - O enquadramento dos atuais ocupantes dos cargos de provimento efetivo do SAAE far-se-á de acordo com o seu tempo de efetivo exercício no SAAE, em obediência aos seguintes critérios:



### ESTADO DA BAHIA

#### PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS

I - na carreira - o servidor do SAAE será enquadrado na carreira a qual pertença o cargo, a partir da data de implantação desta lei, observado o disposto nos Anexos I e II desta Lei.

II - na classe - o servidor do SAAE será enquadrado no nível de vencimento correspondente à classe onde se localiza o seu respectivo cargo, observado o disposto no Anexo II desta Lei, e na seguinte conformidade:

a) - de acordo com o número inteiro expresso em algarismo romano, correspondente à classe, onde esteja localizado o cargo de provimento efetivo, desde que esteja exercendo atividades compatíveis com o exercício do cargo para o qual prestou concurso público, inclusive para aquele colocado à disposição de órgãos públicos e outros por força de convênios ou outros instrumentos legais.

**Parágrafo Segundo** - Considera-se efetivo exercício, para efeitos do disposto neste artigo o tempo de serviço prestado ao SAAE, observados os afastamentos permitidos e o tempo computado para fins de aposentadoria estabelecidos nesta Lei, em legislação complementar e correlata .

**Parágrafo Terceiro** - Aos ocupantes de cargos de provimento efetivo do SAAE, licenciados para tratar de assuntos particulares, de acordo com os dispositivos desta Lei, legislação completar e correlata, aplica-se o disposto nos incisos I e II e nos parágrafos 1 e 2 deste artigo, não computando o tempo de serviço de seu afastamento.

Parágrafo quarto - Aplica-se aos inativos, no que couber, o disposto nos incisos I e II deste artigo.

**Art. 19** - O servidor cujo salário ultrapassar o padrão da tabela salarial, passará doravante a perceber a diferença a título de vantagem pessoal, sobre a qual incidirá os mesmos índices de correção dos salários e todos os direitos pertinentes em lei.

**Art. 20** - O Diretor do SAAE baixará, através de ato específico, as normas complementares para operacionalização do enquadramento dos ocupantes de cargos de provimento efetivo, que deverão ser processadas no prazo de até 60 (sessenta) dias contados da data da publicação desta Lei.

## CAPÍTULO IX DO TREINAMENTO



### ESTADO DA BAHIA PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS

**Art. 21** - Fica instituído como atividade permanente do SAAE , o treinamento de seus servidores, a medida das disponibilidades financeiras e das conveniências dos serviços tendo como principais objetivos:

I - Capacitar o servidor para o desempenho de suas atribuições específicas, orientando-o no sentido de obter os resultados desejados pela administração;

II - Estimular o desenvolvimento funcional, criando condições propícias ao constante aperfeiçoamento dos servidores;

III - Integrar os objetivos pessoais de cada servidor, no exercício de suas atribuições às finalidades da administração como um todo;

**Parágrafo Único** - O treinamento terá sempre caráter objetivo e prático, e será ministrado, direta ou indiretamente pelo SAAE.

## CAPITULO X

### DA CARGA HORÁRIA

**Art. 22** - A carga horária básica de trabalho dos servidores do SAAE será regulamentada por ato do seu Diretor, e conforme o caso, em observância a legislação específica que disciplina a matéria.

## CAPÍTULO XI

### DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

**Art. 23** - adicional por tempo de serviço, é devido ao servidor à razão de 5 (cinco por cento) por ano de efetivo exercício prestado ao SAAE incidente sobre o salário-base de que trata o art.4º - inciso VII desta Lei.

**Parágrafo Único** - O servidor fará jus ao adicional por tempo de serviço a partir do mês em que complementar o quinquênio.



## ESTADO DA BAHIA

### PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS

**Art. 24** - Os Cargos em Comissão e as Funções de Confiança correspondem aos níveis hierárquicos previstos na Lei da Estrutura Administrativa do SAAE.

**Art. 25** - Ao ocupante de Cargo em Comissão, pertencente ao quadro de Pessoal da Autarquia, será admitida a opção do Cargo nos seguintes termos:

I - Pelos vencimentos integrais do Cargo em Comissão;

II - Pela diferença entre os vencimentos do Cargo em Comissão e o Cargo Permanente;

III - Pelo percentual de 55% (cinquenta e cinco por cento) sobre os vencimentos do Cargo em Comissão, a título de representação.

Parágrafo Único - Só será permitida a opção, por uma das alternativas previstas no presente artigo.

**Art. 26** - Aplica-se aos servidores do SAAE o disposto no Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Alagoinhas bem como, no que couber, toda a legislação do Município referente a Servidores Públicos, CLT e da Constituição Federal, cabendo ao Diretor do SAAE baixar os atos necessários à sua fiel aplicação.

**Art. 27** - As despesas decorrentes da implantação da presente Lei correrão à conta das dotações orçamentárias próprias consignadas no Orçamento Vigente do SAAE, que serão suplementadas se necessário, em observância à legislação pertinente.

**Art. 28** - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ALAGOINHAS,**  
31 de março de 2000.

**JOÃO BATISTA FISCINA**  
**PREFEITO**



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS**

ANEXO I - A que se refere o Artigo 3

<b>GRUPOS</b>	<b>NOMENCLATURA</b>	<b>CLASSE</b>	<b>CARREIRA</b>	<b>QUANTITATIVO</b>
Portaria,	Aux. Serv. Gerais	A e B	1 e 2	
Transporte,	Motorista	A e B	2 e 3	08
Conservação	Servente	A e B	1 e 2	17
	Vigia (*)	A e B	2 e 3	05

**(\*) Cargo em extinção**

Obras, Serviços e Manutenção	Auxiliar Técnico	A e B	2 e 3	02	
	Auxiliar de Operação	A e B	2 e 3	05	
	Bombeiro Hidráulico	A e B	3 e 4	01	
	Eletricista	A e B	2 e 3	01	
	Encanador	A e B	3 e 4	01	
	Mestre de Obra	A e B	6 e 7	01	
	Operador de Bomba	A e B	2 e 3	07	
	Operador de ETA	A e B	3 e 4	03	
	Operador de ETE	A e B	3 e 4	01	
	Operador de Máquinas Pesadas	A e B	3 e 4	01	
	Operador de Pequeno Sistema	A e B	1 e 2	25	
	Operador de Unidade de Saneamento	A e B	2 e 3	01	
	Pedreiro	A e B	2 e 3	01	
	Apoio Técnico Administrativo	Auxiliar de Administração	A e B	5 e 6	09
		Assistente de Administração	A e B	7 e 8	10
Auxiliar de Saneamento		A e B	5 e 6	01	
Desenhista		A e B	6 e 7	02	
Laboratorista		A e B	6 e 7	01	
Leiturista		A e B	4 e 5	10	
Oficial Técnico		A e B	7 e 8	01	
Recepcionista		A e B	2 e 3	01	
Técnico de Edificações		A e B	7 e 8	01	
Técnico de Contabilidade		A e B	7 e 8	01	
Técnico de Manutenção		A e B	2 e 3	01	
Técnico químico		A e B	4 e 5	02	
Telefonista		A e B	7 e 8	01	
Topógrafo				01	
Nível Superior		Supervisor Segurança Engenheiro Civil	A e B	11 e 12	01

ANEXO II - A que se refere o art. 3º

TABELA SALARIAL N.º

SAAE DE ALAGOINHAS

NÍVEL	REFERÊNCIAS					
	BASE ( 3 anos)	I ( 3 anos)	II ( 3 anos)	III ( 3 anos)	IV ( 3 anos)	V ( 3 anos)
1	475,07	489,32	504,00	519,12	534,70	550,74
2	567,26	584,66	601,80	619,86	638,45	657,61
3	677,34	697,66	718,59	740,14	762,35	785,22
4	808,77	833,04	858,03	883,17	910,28	937,59
5	950,00	969,00	988,38	1.008,15	1.028,31	1.048,87
6	1.069,85	1.091,25	1.113,07	1.135,34	1.158,04	1.181,20
7	1.204,82	1.228,92	1.253,49	1.278,56	1.304,14	1.330,22
8	1.356,82	1.383,96	1.411,64	1.439,87	1.468,67	1.498,04
9	1.528,00	1.558,56	1.589,73	1.621,52	1.653,95	1.687,03
10	1.720,77	1.755,18	1.790,28	1.826,09	1.862,61	1.899,86
11	1.918,85	1.938,04	1.957,42	1.976,99	1.996,76	2.016,73
12	2.036,89	2.057,26	2.077,84	2.098,61	2.119,60	2.140,80



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS**

ANEXO – III - a que se refere o art. 3

CARGO: Auxiliar de Serviços Gerais

-----

CLASSE: A e B

-----

CARREIRA: 1 e 2

-----  
 ---  
**DESCRIÇÃO:**

**SÍNTESE DOS DEVERES:** Tarefas auxiliares de natureza repetitiva, envolvendo trabalhos de natureza rotineira de limpeza em geral nas dependências dos prédios do SAAE, de serviços de copa e cozinha e de coleta e entrega de documentos e outros afins.

**ATRIBUIÇÕES CARACTERÍSTICAS:** Executar trabalhos de limpeza e conservação do escritório. Receber e entregar documentos e correspondências, inclusive talões de cobrança das tarifas de água e esgoto, junto a rede bancária, comércio, repartições públicas, correios e usuários em geral. Executar tarefas de copa-cozinha, lavar e guardar louças e talhares. Zelar para que o material e equipamento de sua área de trabalho estejam sempre em perfeitas condições de utilização, no que diz respeito ao funcionamento, higiene e segurança.

Manter a devida higiene das instalações sanitárias das dependências do SAAE; Remover o pó de móveis, paredes, tetos, portas, janelas, aparelhos e equipamentos; Limpar utensílios como cinzeiros e objetos de adorno, coletar o lixo das salas, corredores e outras dependências, recolhendo-os adequadamente; Remover ou arrumar móveis; solicitar material de limpeza e de cozinha; Preparar e servir café e outros nos setores de trabalho, nas quantidades e horários determinados; Manter a arrumação da cozinha, limpando e lavando recipientes, vasilhames e outros utensílios de copa e cozinha;

Auxiliar no encaminhamento dos visitantes aos diversos setores do SAAE;

Zelar pela limpeza, conservação e guarda dos aparelhos e equipamentos utilizados e do local de trabalho  
 Executar outras tarefas correlatas.

-----  
**REQUISITOS ESPECÍFICOS:** 1. grau completo-----



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS**

**FORMA DE SELEÇÃO:** Concurso Público

-----  
 ---  
**JORNADA DE TRABALHO:**

-----  
 ---  
**FORMA DE PROGRESSÃO:** Horizontal

CARGO: Motorista

---

---

CLASSE: A e B

---

---

CARREIRA: 2 e 3

---

---

DESCRIÇÃO:

**SÍNTESE DOS DEVERES:** Dirigir automóveis, caminhões ou outros veículos do serviço destinados ao transporte de passageiros e carga, manter os veículos em perfeita condições de funcionamento, fazer reparos de emergência, zelar pela conservação do veículo que lhe for entregue, promover a limpeza do mesmo encarregando-se do transporte e entrega da carga que lhe for confiada, promover o abastecimento de combustível, água e óleo, comunicar ao seu superior imediato qualquer defeito verificado no funcionamento do veículo, fazer pequenos reparos.

Recolher o veículo após o serviço, deixando-o corretamente estacionado e fechado.

Fazer anotações, segundo as normas estabelecidas, a quilometragem rodada, viagens realizadas, objetos e pessoas transportadas, itinerários e outras ocorrências.

Cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho.

Executar outras tarefas correlata>

---

---

REQUISITOS ESPECÍFICOS: Carteira de Habilitação Letra “C” ou “D”.  
8ª Série do 1º grau .

---

---FORMA DE SELEÇÃO : Concursos Público

---

---

JORNADA DE TRABALHO:

---

---

FORMA DE PROGRESSÃO: Horizontal



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS**

-----  
 ---  
 CARGO: Servente  
 -----

---  
 CLASSE: A e B  
 -----

---  
 CARREIRA: 1 e 2  
 -----

---  
 DESCRIÇÃO: Execução de tarefas diversas de natureza repetitiva, envolvendo trabalhos de obras e/ou operacionais, como ajudante de pedreiros, carpinteiros, bombeiros e outros ligados a operacionalização da estação de Tratamento de água e esgoto.

ATRIBUIÇÕES CARACTERÍSTICAS: Executar trabalhos manuais e/ou mecanizados próprios do ajudante de pedreiro, carpinteiro, pintura, bombeiro, operador e outros técnicos, referentes à construção, ampliação, operação e manutenção do sistema de água e esgoto, tais como abertura e recobrimento de valas, carregamento de tubos e de materiais diversos, preparo e colocação de argamassa e concretos. Carregamento de tanques de produtos químicos e preparo das respectivas soluções. Manutenção de redes de água e esgoto

Auxiliar o pedreiro no assentamento de piso e na colocação de azulejos e outros;

Auxiliar na execução dos serviços de construção de muretas para instalação de hidrômetro, bem como auxiliar no seu assentamento; Auxiliar o pedreiro a fazer obras de construção de prédios, reconstrução de muros, paredes, calçadas, levantamentos de paredes, alicerces, poços de reservatórios de água, caixa d'água e esgoto e outras estruturas assemelhadas. Auxiliar nos serviços de pintura, pavimentação de ruas e serviços de carpintaria;

Fazer a limpeza em condutores das redes de água e esgoto; auxiliar na execução dos serviços de instalação e reparação do sistema de rede elétrica em prédios, obras e equipamentos do SAAE; Roçar, capinar e limpar material e pastagens dos mananciais, reservatório, estação de água e esgoto; Abrir e limpar valas, valetas, bueiros redes de água e esgoto, caixa sépticas e outros;

Auxiliar na construção de bueiros, caixas séptica, tampões, caixas e poços de esgoto e outros; Carregar e descarregar caminhões e outros, com material de construção, equipamentos, produtos para tratamento de água e esgoto, tubulações e outros; Executar serviços de limpeza e conservação dos prédios, áreas ajardinadas e demais dependências do SAAE;

Cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho.

Executar outras tarefas correlatas.



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS**

-----  
---  
REQUISITOS ESPECÍFICOS: Até a 4. série do 1. grau  
-----

---  
FORMA DE SELEÇÃO: Concurso Público  
-----

---  
JORNADA DE TRABALHO:  
-----

---  
FORMA DE PROGRESSÃO: Horizontal

CARGO: Vigia (\*)  
-----

---  
CLASSE: A e B  
-----

---  
CARREIRA: 2 e 3  
-----

---  
DESCRIÇÃO:

SÍNTESE DOS DEVERES: Os ocupantes do cargo tem como atribuições, a execução da vigilância diurna ou noturna nos prédios e dependências do SAAE.

ATRIBUIÇÕES CARACTERÍSTICAS:

-Fiscalizar e controlar a entrada e saída de pessoas na dependências do SAAE, prestando informações efetuando encaminhamento e examinando autorizações para garantir a segurança do local;

Proceder a ronda diurna nas dependências do SAAE, e área adjacentes, verificando se portas e janelas; e outras vias de acesso estão fechadas corretamente e observando pessoas que lhe pareçam suspeitas para possibilitar a tomada de providências;

Observar a existência de vazamentos em canos, registros e instalações hidráulicas, problemas com eletricidade e força e quaisquer outras ocorrências, alertando os superiores para providências;

Ascender e apagar lâmpadas dos prédios do SAAE;

Fiscalizar a entrada e a saída de volumes, cargas e veículos nas dependências do SAAE;

Zelar pela segurança de materiais, veículos e equipamentos pertencentes ao SAAE;

Encaminhar imediatamente à autoridade superior quaisquer irregularidades encontradas;

Cumprir as normas de higiene e segurança no trabalho;



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS**

Zelar pela limpeza, conservação e guarda das ferramentas e equipamentos utilizados e do local de trabalho;

Executar outras tarefas correlatas.

-----

--

REQUISITOS ESPECÍFICOS: Até a 4. série do 1.grau

-----

--

FORMA DE SELEÇÃO: Concurso Público

-----

---

JORNADA DE TRABALHO:

-----

---

FORMA DE PROGRESSÃO: Horizontal

-----

--

(\* Cargo em extinção

CARGO: Auxiliar Técnico

-----

---

CLASSE: A e B

-----

---

CARREIRA: 2 e 3

-----

---

DESCRIÇÃO:

SÍNTESE DOS DEVERES: Executar atividades relativas a reparo e manutenção elétrica e mecânica dos aparelhos, equipamentos e dependências do SAAE.

ATRIBUIÇÕES CARACTERÍSTICAS:

Executar serviços de instalações de circuitos, seguindo plantas, esquemas e croquis.

Montar ou consertar circuitos elétricos, amperímetros, voltímetros, reatores, reles, resistências, compressores e outros.

Instalar ou consertar sistemas de rede elétrica em aparelhos, motores e equipamentos de operações do SAAE.

Consertar e conservar os aparelhos e equipamentos de produção do SAAE.

Montar, consertar ou colocar em funcionamento os aparelhos, máquinas e equipamentos de elevação e sucção de água e esgoto.



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS**

Instalar operar perfuratrizes.

Efetuar sondagens.

Realizar a manutenção preventiva das instalações elétricas das dependências do SAAE.

Realizar a manutenção preventiva dos aparelhos, máquinas, motores e equipamentos de operação.

Cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho.

Zelar pela limpeza, conservação e guarda dos aparelhos e equipamentos utilizados e do local de trabalho.

Executar outras tarefas correlatas.

-----  
--

REQUISITOS ESPECÍFICOS: 1º. Grau completo

-----  
--

FORMA DE SELEÇÃO: Concurso Público

-----  
--

JORNADA DE TRABALHO:

-----  
---

FORMA DE PROGRESSÃO: Horizontal

-----  
---

CARGO: Auxiliar de Operação

-----  
 ---  
 CLASSE: A e B  
 -----

---  
 CARREIRA: 2 e 3  
 -----  
 --

**DESCRIÇÃO:**

**SÍNTESE DOS DEVERES:** Executar tarefas auxiliares relacionadas a operacionalização das estações de tratamento de água e esgoto.

**ATRIBUIÇÕES CARACTERÍSTICAS:** Auxiliar nos serviços de operação das Instalações de estação de tratamento de água, dirigindo seu fluxo, misturando-lhe substâncias químicas e filtrando-a para purificá-la e torna-la adequada ao uso doméstico e industrial.

**AUXILIAR** na execução dos serviços de operação e a manutenção das estações de tratamento e de recalque dos sistemas de água e esgoto.



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS**

**AUXILIAR** no controle de entrada de água, abrindo válvulas, regulando e acionando motores elétricos e bombas para abastecer os reservatórios;

**FAZER** a coleta de amostras de água para exames de laboratório.

**AUXILIAR** nos serviços de tratamento de água, adicionando as quantidades e/ou dosagens de produtos químicos apropriados;

**AUXILIAR** no preparo das soluções do produto químicos a serem adicionados na água, bem como carregar os tanques e dosadores dos mesmos;

**OPERAR** sob supervisão as estações de tratamento de água e esgoto e de recalque dos distritos;

**REALIZAR** exames simplificados de controle da qualidade da água;

**FAZER** bombeamento da água depurada, acionando os registros e válvulas para introduzi-las dos contadores e indicadores principais e permitir sua distribuição;

**CONTROLAR** sob orientação o funcionamento das instalações, lendo as marcações dos contadores e indicadores do quadro de controle, para determinar o consumo de água e outros fatores;

**FAZER** sob orientação o controle da vazão da água tratada distribuída a população;

**AUXILIAR** no ligamento e desligamento de bombas, lavagens de filtros decantadores e outros;

**EXECUTAR** outras tarefas correlatas.

-----

---  
**REQUISITOS ESPECÍFICOS:** 1º. Grau completo

-----  
 -  
 FORMA DE SELEÇÃO: Concurso Público  
 -----

---  
 JORNADA DE TRABALHO:  
 -----

--  
 FORMA DE PROGRESSÃO: Horizontal  
 -----

---  
 CARGO: Bombeiro Hidráulico  
 -----

---  
 CLASSE: A e B  
 -----

---  
 CARREIRA: 3 e 4  
 -----  
 ---

DESCRIÇÃO:

SÍNTESE DOS DEVERES: Executar atividades de montagem, instalação, reparo e conservação da rede de água e esgoto de características hidráulica.



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS**

**ATRIBUIÇÕES CARACTERÍSTICAS:** Estudar o trabalho a ser executado, analisando desenhos, esquemas, especificações e outras informações para programar roteiro de operações; Montar, instalar, conservar e reparar sistema de tubulação de material metálico e não metálico de alta ou baixa pressão: Executar corte, rosqueamento, curvatura e união dos tubos, utilizando-se aparelhos e equipamentos apropriados, para formar a linha de canalização. Posicionar e fixar os tubos, baseando-se no projeto elaborado e utilizando os parênteses e equipamentos apropriados, para confeccionar a linha de condução do fluido e outras ligações. Marcar, unir e vedar tubos, com auxílio de furadeira, esmeril, maçarico e outros dispositivos mecânicos; trabalhos de instalações e consertos de encanamento de redes de água e esgoto, caixa d'água, aparelhos sanitários, chuveiros, válvulas de pressão e outros; localizar e reparar vazamentos, instalar registros e outros acessórios de canalização, fazendo as conexões necessárias, para completar a instalação do sistema; manter em bom estado as instalações hidráulicas, substituindo ou reparando as partes componentes, tais como tubulações, válvulas, junções, aparelhos, revestimentos isolantes e outros.

Fazer ligações de bombas e reservatórios de água;

Fazer manutenção das redes de água e esgoto;

Promover a limpeza em condutores de água e da rede de esgoto;

Cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho.

-----  
---

REQUISITOS ESPECÍFICOS: 1º. Grau.

-----  
---

FORMA DE SELEÇÃO: Concurso Público

-----  
---

JORNADA DE TRABALHO:

-----  
--

FORMA DE PROGRESSÃO: Horizontal

-----  
---

CARGO: Eletricista

-----  
---

CLASSE: A e B

-CARREIRA: 2 e 3

-----  
---



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS**

DESCRIÇÃO:

SÍNTESE DOS DEVERES: Os ocupantes do cargo tem como atribuições orientar e executar atividades relativas a instalação, montagem, reparo, conservação dos aparelhos e equipamentos de operação do SAAE;

ATRIBUIÇÕES CARACTERÍSTICAS:

Executar serviços de instalações de circuitos elétricos, seguindo plantas, esquemas e croques e outros;

Instalar e reparar sistemas de rede elétrica em prédios e obras do SAAE;

Instalar sistemas de rede elétrica em aparelhos e equipamentos do SAAE;

Examinar máquinas, instalações e equipamentos elétricos, valendo-se dos planos de montagem, especificações e de instrumentos adequados, para localizar e identificar defeitos;

Reparar a rede elétrica interna e partes elétricas de máquinas, caixas e chaves de distribuição, aparelhos e equipamentos consertado ou substituindo peça, para mantê-las em condições de funcionamento;

Colocar e fixar quadros de distribuição caixas de fusíveis, tomada elétrica, calhas, bocais para lâmpadas e serviços;

Instalar e reparar disjuntores, relês, exaustores, amperímetros, reatores, resistências, painéis de controle e outros;

Instalar e reparar linhas de alimentação, chaves, reostatos, motores de correntes alternadas e contínuas, chaves térmicas, magnéticas e automáticas;

Fazer a limpeza e lubrificação de motores, máquinas e equipamentos do SAAE;

Cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;

Zelar pela limpeza, conservação e guarda dos aparelhos e equipamentos utilizados e do local de trabalho;

Executar outras tarefas correlatas.

-----  
---

REQUISITOS ESPECÍFICOS: 8ª. Série do 1. grau

-----  
---

FORMA DE SELEÇÃO: Concurso Público

-----  
---

JORNADA DE TRABALHO:

-----  
---

FORMA DE PROGRESSÃO: Horizontal



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS**

CARGO: Encanador

-----  
---

CLASSE: A e B

-----  
---

CARREIRA: 3 e 4

-----  
---

**DESCRIÇÃO:**

**SÍNTESE DOS DEVERES:** Executar atividade de instalação e conservação da rede de água e esgoto e de aparelhos sanitários.

**ATRIBUIÇÕES CARACTERÍSTICAS:**

Executar trabalhos de instalação, conservação e reparos em tubulações das redes de água e esgoto e outros.

Executar trabalhos de instalação e conserto na rede de água e esgoto, bem como de caixa d'água e esgoto, bem como d'água, aparelhos sanitários, chuveiros e válvulas de pressão;

Instalar registros e outros acessórios de canalização de rede de água e esgoto;

Localizar e reparar vazamento;

Fazer ligações de bombas e reservatório de água;

Auxiliar na promoção de limpeza de condutores das redes de água e esgoto;

Cumprir normas de higiene e segurança do trabalho;

Zelar pela limpeza, conservação e guarda dos aparelhos, ferramentas e equipamentos utilizados e do local de trabalho;

Executar outras tarefas correlatas.

-----  
--

**REQUISITOS ESPECÍFICOS:** Até a 8ª. série do 1.grau

-----  
---

**FORMA DE SELEÇÃO:** Concurso Público

-----  
---

**JORNADA DE TRABALHO:**



**ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS**

**FORMA DE PROGRESSÃO:** Horizontal

-----  
--

CARGO: Laboratorista

-----  
 --CLASSE: A e B  
 -----

---  
 CARREIRA: 6 e 7  
 -----  
 ---

## DESCRIÇÃO

**SÍNTESE DOS DEVERES:** Executar tarefas de laboratórios, relacionados com a pesquisa, a análise e o exame da água potável e da água residual.

### ATRIBUIÇÕES CARACTERÍSTICAS:

Realizar a coleta de material, empregando técnicas e instrumentos adequados, para proceder aos testes análises, exames e amostras de laboratório;

Manipular substâncias, químicas, dosando-os com as especificações, utilizando instrumentos e utensílios apropriados, e submetendo-os a fonte de calor para obter os relativos necessários a realização dos testes análises e provas de laboratório;

Realizar as análises físico-químicas e os exames bacteriológicos de água;

Realizar pesquisa, análise e exames laboratoriais na água distribuída a população, visando a manutenção e a melhoria da sua qualidade;

Realizar a análise e/ou exame na água residual, para controlar a sua qualidade, visando o seu retorno ao meio ambiente;

Fazer a interpretação dos resultados dos exames, análises e testes, a fim de encaminhá-lo a autoridade competente, para as devidas providências;

Fazer a computação de dados estatísticos, anotando e reunindo os resultados dos exames e outras informações necessárias;

Verificar os aparelhos de laboratório, mantendo-os em funcionamento, preparando-os para sua utilização;

Proceder a esterilização do material, aparelhos e equipamentos em uso, bem como das dependências do laboratório;

Zelar pela conservação e guarda do material, aparelhos e equipamentos do laboratório;

Promover o conserto e a manutenção dos aparelhos e equipamentos de trabalho;

Orientar seus auxiliares na execução de suas tarefas;

Prestar informações e/ou esclarecimentos a seus superiores, quando solicitado.

-----  
 ---  
**REQUISITOS ESPECÍFICOS:** 2. Grau completo



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS**

-----  
 ---  
 FORMA DE SELEÇÃO: Concurso Público  
 -----

---  
 JORNADA DE TRABALHO:  
 -----

---FORMA DE PROGRESSÃO: Horizontal  
 -----

---  
 EXPERIÊNCIA: De 01 a 03 anos  
 -----

---  
 CARGO: Mestre de Obras  
 -----

---CLASSE: A e B  
 -----

---  
 CARREIRA: 6 e 7  
 -----

---  
 DESCRIÇÃO:

SÍNTESE DOS DEVERES: Os ocupantes do cargo tem como atribuição, organizar, orientar, coordenar, comandar e controlar a execução de obras, serviços de manutenção e reparos em geral.

ATRIBUIÇÕES CARACTERÍSTICAS:

Estudar e interpretar plantas, desenhos, especificações e outros documentos, para avaliar as necessidades de mão de obra, materiais, equipamentos, prazos e/ou outros;

Controlar o pessoal sob sua supervisão;

Elaborar escala de trabalho;

Proceder a distribuição das tarefas a seus auxiliares;

Orientar e supervisionar a execução de obras, serviços de manutenção e reparos em geral;

Orientar e supervisionar as diversas atividades da obra, a fim de assegurar o cumprimento dos padrões técnicos estabelecidos;

Resolver questões decorrentes de dificuldade encontradas na execução dos trabalhos;



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS**

Articular-se com os técnicos edificação e engenheiros do SAAE, afim de repassar informações, bem como receber orientações concernentes aos trabalhos em desenvolvimento;

Conferir a quantidade e a qualidade dos materiais a serem utilizados na obra;

Orientar, fiscalizar e fazer observar as normas de higiene e segurança do trabalho;

Zelar pela limpeza, conservação e guarda das ferramentas e equipamentos utilizados e do local de trabalho;

Executar outras tarefas correlatas.

Cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho

-----  
---

REQUISITOS ESPECÍFICOS: 2º. grau Completo

-----  
--

FORMA DE SELEÇÃO: Concurso Público

-----  
---

JORNADA DE TRABALHO:

-----  
---

FORMA DE PROGRESSÃO: Horizontal

-----  
---

EXPERIÊNCIA: De 03 a 05 anos

CARGO: Operador de Bomba

-----  
---

CLASSE : A e B

-----  
-

CARREIRA: 2 e 3

-----  
---

DESCRIÇÃO:

SÍNTESE DOS DEVERES: Operar estações elevatórias de água e/ou esgoto

ATRIBUIÇÕES CARACTERÍSTICAS: Ligar e desligar os conjuntos moto-bombas. Auxiliar nos trabalhos de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos da estação elevatória de água/ou esgoto. Verificar periodicamente os sistemas de segurança e proteção dos equipamentos elétricos ou mecânicos.

Zelar pela limpeza e conservação das instalações. Fazer leitura de amperímetro, voltímetro e frequencímetros comunicando as alterações encontradas, realizar limpeza e jardinagem do local de trabalho.

Registrar os dados observados, anotando as quantidades bombeadas, a utilização dos equipamentos e outras ocorrências, para permitir o controle das operações;



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS**

Inspecionar periodicamente as bombas, máquinas, aparelhos e equipamentos, objetivando a identificação de defeitos e/ou falhas, provendo os devidos reparos;

Auxiliar no estudo e na orientação dos trabalhos de manutenção preventiva dos equipamentos da estação elevatória de água e esgoto;

Prestar informações e/ou esclarecimento a seus superiores, quando solicitado;

Cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;

Executar outras tarefas correlatas.

-----  
---  
REQUISITOS ESPECÍFICOS:      Conhecimento específico  
                                          Até à 8ª. série do 1. grau  
-----

---  
EXPERIÊNCIA: De 2 anos  
-----

---  
FORMA DE SELEÇÃO: Concurso Público.  
-----

---  
JORNADA DE TRABALHO:  
-----

---  
FORMA DE PROGRESSÃO: Horizontal  
-----

---  
CARGO: Operador de Estação de tratamento de Água  
-----

---  
CLASSE:    A e B  
-----  
---

CARREIRA: 3 e 4

---

---

DESCRIÇÃO:

SÍNTESE DOS DEVERES: Operar Estação de Tratamento de Água

**ATRIBUIÇÕES CARACTERÍSTICAS:** Executar serviços destinados a promover a operação e manutenção das estações de tratamento e de recalque dos sistemas de água. Preparar soluções e dosagens de produtos químicos. Realizar as análises físico-químicas. Controlar a entrada de água, abrindo válvulas, regulando e acionando motores elétricos e bombas para abastecer os reservatórios, acionar os agitadores, manipulando os mecanismos de comando, para misturar os integrantes, separar as impurezas deixando-as sedimentar no fundo do reservatório e fazendo a água circular



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS**

pelos instalações da ETA, para assegurar o correto tratamento, bombear a água, acionando os registros, lendo as marcações dos contadores e indicadores do quadro de controle, para determinar o consumo de água e outros fatores.

Promover c/ ou fazer coleta de amostra de água para exames em laboratório;

Realizar sob supervisão a análise de água bruta dos períodos pré determinados;

Fazer o controle da vazão da água tratada distribuída a população;

Ligar e desligar bombas motores e equipamentos;

Fazer o controle dos registros de distribuição de água a população  
Proceder a lavagem das unidades de filtração, decantação e floculação. Preencher os relatórios diários da ETA, realizar tarefas que permitam a segurança contra riscos de acidentes no local de trabalho.  
Levar o conhecimento imediato as anormalidades ocorridas no seu turno de trabalho.

Cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho

Executar outras tarefas correlatas.

---

---

REQUISITOS ESPECÍFICOS: 2º. Grau Completo

-----  
 ---  
 FORMA DE SELEÇÃO: Concurso Público  
 -----

---  
 EXPERIÊNCIA: De 2 anos  
 -----

--  
 JORNADA DE TRABALHO:  
 -----

---  
 FORMA DE PROGRESSÃO: Horizontal  
 -----

---  
 CARGO: Operador de Estação de Tratamento de Esgoto.  
 -----

---  
 CLASSE: A e B  
 -----

---  
 CARREIRA: 3 e 4  
 -----

---  
 DESCRIÇÃO:



## ESTADO DA BAHIA

### PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS

SÍNTESE DOS DEVERES: Operacionalização de estação de tratamento de esgoto e de elevatórias.

ATRIBUIÇÕES CARACTERÍSTICAS: Executar os serviços referentes ao sistema de coleta, adução tratamento e destino final dos efluentes tratados. Executar sob supervisão as atividades de tratamento de esgoto e lançamento de efluentes.

Executar o tratamento de esgoto, adicionando-lhe quantidade e/ou dosagem determinadas de produtos químicos apropriados ou usando técnicas adequadas para purificação da água e torná-las em condições de devolve-la ao meio ambiente. Recolher amostra de efluentes para ser pesquisados em laboratório, objetivando o monitoramento do sistema. Realizar sob supervisão a análise de qualidade da água a ser devolvida ao meio ambiente. Fazer o controle das análises da qualidade da água.

Executar os serviços de bombeamento de efluentes acionando os equipamentos apropriados . Executar os serviços de ligamento de desligamento de bombas, motores, equipamentos e outros aparelhos

Executar os serviços de leitura diária das bombas.

Promover c/ou efetuar a manutenção e conserto das bombas motores, equipamentos e outros aparelhos, para conserva-los em perfeito estado de funcionamento.

Inspecionar diariamente toas as dependências da ETE.

Estudar e orientar os trabalhos de manutenção preventiva dos equipamentos  
Executar outras tarefas correlatas.

Cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho

-----  
---

REQUISITOS ESPECÍFICOS: 2º. GRAU COMPLETO

-----  
--

EXPERIÊNCIA : De 2 anos

FORMA DE SELEÇÃO: Concurso Público

-----  
--

JORNADA DE TRABALHO:

-----  
---

FORMA DE PROGRESSÃO: Horizontal

-----  
---

CARGO: Operador de Máquinas Pesadas

-----  
---



**ESTADO DA BAHIA**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS**

CLASSE: A e B

-----  
---

CARREIRA: 3 e 4

-----  
---

DESCRIÇÃO:

SÍNTESE DOS DEVERES: Os ocupantes do cargo tem como atribuições, as tarefas relacionadas com a operação de máquinas pesadas, efetuando serviços de abertura e aterro de valas, bueiros, serviços de drenagem, nivelamento de ruas, terrenos e estradas;

ATRIBUIÇÕES CARACTERÍSTICAS:

Examinar as condições de funcionamento da máquina antes de iniciar o trabalho;  
 Dirigir e operar trator, patrol, retroescavadeira, pá mecânica e outras máquinas pesadas

Executar serviços de escavação e transporte de terra, areia e brita nas estradas, ruas e outros;

Executar serviços de carregamento de basculantes e caminhões e outros com terra, areia, brita, pedras, manilhas e outros materiais;

Abrir valetas para instalação de redes de água e esgoto, bem como para drenagem de águas pluviais;

Assentar manilhas em bueiros e valetas;

Levantar, colocar e arrancar manilhas, meio-fio e outros;

Abastecer e lubrificar a máquina;

Cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;

Zelar pela limpeza, conservação e guarda dos aparelhos e equipamentos utilizados e do local de trabalho;

Executar outras tarefas correlatas;

-----  
 ---

REQUISITOS ESPECÍFICOS: 2 °. Grau completo – Carteira de habilitação “C” e “D”, com qualificação de operação c/ máquinas pesadas

-----  
 ---

EXPERIÊNCIA MÍNIMA : De 3 anos.

FORMA DE SELEÇÃO: Concurso Público

-----  
 ---

JORNADA DE TRABALHO:

-----  
 ---

FORMA DE PROGRESSÃO: Horizontal

-----  
 ---



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS**

CARGO: Operador de pequeno Sistema

-----  
 ---

CLASSE: A e B

-----  
 ---

CARREIRA: 1 e 2

---

--

DESCRIÇÃO:

SÍNTESE DOS DEVERES: Executar atividades de operacionalização de estação de pequena capacidade, no interior do Município.

ATRIBUIÇÕES CARACTERÍSTICAS: Operar as instalações de reservatório de tratamento de água, dirigindo seu fluxo, misturando-lhe substâncias químicas e filtrando-a para purificá-la e torna-la adequada ao uso doméstico e industrial. Controlar a entrada da água, abrindo válvulas, regulando e acionando motores elétricos e bombas para abastecer os reservatórios. Efetuar o tratamento da água, adicionando-lhe quantidade e/ou dosagem determinada de produtos químicos apropriados, para desodorizá-la e clarificá-la, bem como torna-la adequada aos usos domésticos e industriais. Realizar sob supervisão a análise da água bruta dentro dos períodos predeterminados. Realizar sob supervisão, a análise de qualidade da água a ser distribuída a população. Acionar o bombeamento da água tratada acionando os registros e válvula para introdu-la nas tubulações principais e permitir suas distribuição. Controlar o funcionamento das instalações, lendo as marcações dos contadores e indicadores do quadro de controle, para determinar o consumo de água e outros fatores.

Fazer coleta de amostra de água para exame em laboratório.

Fazer o controle da vazão da água tratada distribuída a população.

Ligar e desligar bombas motores e equipamentos.

Fazer o controle dos registros de distribuição de água a população.

Fazer a leitura diária das bombas.

Fazer a lavagem e/ou limpeza de filtros, decantadores e outros.

Promover e/ou efetuar a manutenção e conserto das bombas, motores, equipamentos e outros aparelhos para conserva-los em perfeito estado de funcionamento.

Cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho

---

---

REQUISITOS ESPECÍFICOS: Até a 8ª. série do 1. grau.

---

-

EXPERIÊNCIA MÍNIMA: De 2 anos



**ESTADO DA BAHIA**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS**

FORMA DE SELEÇÃO: Concurso Público

---

---

JORNADA DE TRABALHO:

---

---

FORMA DE PROGRESSÃO: Horizontal

---

---

CARGO: Operador de Unidade de Saneamento

---

---

CLASSE: A e B

---

--

CARREIRA: 2 e 3

---

--

DESCRIÇÃO:

SÍNTESE DOS DEVERES: Os ocupantes do cargo tem como atribuições a execução de atividades de operacionalização da Unidade Móvel de Saneamento;

ATRIBUIÇÕES CARACTERÍSTICAS:

Executar os serviços de operacionalização da Unidade Móvel de Saneamento;  
Executar os serviços referentes ao sistema de desobstrução de redes coletoras poços de visita e emissários de esgoto e galerias;

Executar o serviço de bombeamento de efluentes acionando os equipamentos apropriado;  
Executar o serviços de ligamento e desligamento de bombas, motores, equipamentos e outros aparelhos;

Executar operação de bombas triplex de hidrojateamento;  
Executar operação de unidade motora de bomba alternativa triplex composta de motor diesel com embreagem industrial com comando manual;

Observar os componentes operacionais dos painéis existentes na Unidade Móvel de Saneamento;  
Executar a operação da Unidade pneumática (vácuo compressos);

Orientar a equipe auxiliar no manuseio das ferramentas e equipamentos que compõe a Unidade Móvel de Saneamento;

Promover a descarga dos dejetos em local apropriado;  
Executar a sinalização de transito dos trechos a serem trabalhados;  
Executar outras tarefas correlatas  
Cumprir as normas de higiene e segurança no trabalho



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS**

-----  
---  
REQUISITOS ESPECÍFICOS: Até a 8ª. série do 1. grau  
-----

---  
FORMA DE SELEÇÃO: Concursos Público  
-----

---  
JORNADA DE TRABALHO:  
-----

---  
FORMA DE PROGRESSÃO: Horizontal  
-----

---  
CARGO: Pedreiro  
-----

---  
CLASSE: A e B  
-----

---  
CARREIRA: 2 e 3  
-----

--  
DESCRIÇÃO:

SÍNTESE DOS DEVERES: Executar trabalhos de alvenaria e concreto.

ATRIBUIÇÕES CARACTERÍSTICAS: Verificar as características das obras, examinando a planta e especificações. Trabalhar com qualquer tipo de massa a base de cal, cimento, barro, areia e água, dosando as quantidades de forma adequadas. Levantar paredes de alvenaria, fazer muros de arrimo, trabalhar com instrumentos de prumo e nivelamento, fazer e reparar bueiros, poços de visita ou esgoto e pisos de cimento, preparar ou orientar a preparação de argamassa para junção de tijolo ou para reboco de paredes, retocar concreto em forma e fazer artefatos de cimento, assentar marcos de portas e janelas, colocar telhas, azulejos e ladrilhos, armar andaimes, fazer consertos em obra de alvenaria, distribuir serviços aos ajudantes sob sua direção.

Construir caixa d'água e séptica, esgotos e tanques.

Executar outras tarefas correlatas.

Cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho  
-----  
---

REQUISITOS ESPECÍFICOS: Até a 8ª. série do 1. Grau.

-----

---  
FORMA DE SELEÇÃO: Concursos Público

-----

---  
JORNADA DE TRABALHO:

-----



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS**

FORMA DE PROGRESSÃO: Horizontal

-----

--

CARGO: Auxiliar de Administração

-----

---CLASSE: A e B

-----

---

CARREIRA: 5 e 6

-----

---

DESCRIÇÃO:

SÍNTESE DOS DEVERES: Os ocupantes do cargo tem como atribuições a execução de tarefas administrativas, envolvendo cálculos e interpretações de leis e outros dispositivos legais, de grau médio de complexidade.

ATRIBUIÇÕES CARACTERÍSTICAS:

Preparar documentos para admissão de pessoal;

Executar serviços pertinentes ao cadastro de pessoal, bem como registrar toda a vida funcional do servidor;

Elaborar folha de pagamento, efetuando os cálculos para preenchimento das guias relativas às obrigações sociais;

Preparar guias de acidentes de trabalho, benefícios, aposentadoria e outros efetuando os cálculos que se fizeram necessários;

Controlar sob supervisão, a frequência dos servidores do SAAE;

Acompanhar sob supervisão a escala de férias dos servidores do SAAE;

Participar da elaboração de programas de recrutamento, seleção e treinamento de pessoal, bem como organizando e atualizando os registros dessas atividades;  
Fazer levantamento de dados para a elaboração da proposta orçamentária e nas tarefas relativas ao controle orçamentário;

Executar sob supervisão, serviços de controle contábil, orçamentário e financeiro;

Executar sob supervisão, os serviços de recebimento controle, guarda e conservação de valores referentes ao recebimento de taxas, tarifas e outros;

Executar serviços datilográficos e/ou digitação, bem como fazer sua conferência;  
Executar outras tarefas correlata.



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS**

Cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho

-----  
---

REQUISITOS ESPECÍFICOS: 2º Grau Completo – Conhecimento em informática

-----  
---

EXPERIÊNCIA MÍNIMA: 1 ano.

-----  
--

FORMA DE SELEÇÃO: Concurso Público

-----  
--

JORNADA DE TRABALHO;

-----  
---

FORMA DE PROGRESSÃO: Horizontal

CARGO: Assistente Administrativo

-----  
---

CLASSE: A e B

-----  
---

CARREIRA: 7 e 8

-----  
--

DESCRIÇÃO:

SÍNTESE DOS DEVERES: Execução de atividades com grau médio de complexidade, relativa a pessoal, material, patrimônio, orçamento, organizações e métodos e outros.

**ATRIBUIÇÕES CARACTERÍSTICAS:** Participar da elaboração ou desenvolver estudo, levantamento, planejamento e implantação de serviços e rotinas de trabalho, projetos ou planos de organização dos administrativos, compondo fluxogramas, organogramas e demais esquemas e gráficos das informações do sistema, a fim de concorrer para maior produtividade e eficiência dos serviços.

Examinar a exatidão de documentos, conferindo, efetuando registros, observando prazos, datas, posições financeiras, informando sobre andamento do assunto pendente e tomar as providências necessárias quando autorizado pela Chefia.

Redigir, rever e redação ou aprovar minutas de documentos legais, relatórios, pareceres que exijam pesquisas específicas e correspondências que tratam de assuntos de maior complexidade, redigir ofícios, ordem de serviços, memorando, portarias, decretos, editais e demais expediente e ato administrativos.

Estudar processos referentes a assuntos de caráter geral ou específico da Unidade Administrativa e propor soluções, analisar processo de assunto pertinente a sua área de atuação, dando informações e/ou emitindo pareceres quando for o caso, interpretar leis, decretos, portarias, regulamentos e normas gerais.



**ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS**

Promover a elaboração de programas de recrutamento, seleção e treinamento de pessoal, bem como organizando os registros dessas atividades, cadastro de pessoal bem como registrar toda vida funcional do servidor.

Promover a recepção ao público e encaminhamento ao setor competente, quando for o caso.

Executar serviços de atendimento ao usuário a respeito de pedidos de ligação e relegação de água e esgoto.

Executar outras tarefas correlatas.

Cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho.

-----  
---

**REQUISITOS ESPECÍFICOS:** 2. grau completo – Conhecimento de informática

-----  
---

**EXPERIÊNCIA:** 2 anos de conhecimento em administração pública

-----  
---

**FORMA DE SELEÇÃO:** Concurso



-----  
---

**JORNADA DE TRABALHO:**

-----  
---

**FORMA DE PROGRESSÃO:** Horizontal

CARGO: Auxiliar de Saneamento

-----

---

CLASSE: A e B

-----

--

CARREIRA: 5 e 6

-----

---

DESCRIÇÃO:

SÍNTESE DOS DEVERES: Execução de obras e serviços de melhorias sanitárias

ATRIBUIÇÕES CARACTERÍSTICAS: Coleta de dados visando obtenção de diagnóstico sobre a implantação de serviços e obras de melhorias sanitárias.

Execução das obras e serviços tais como ligações prediais de água e esgoto, fossas, instalações de tanques, chuveiros, etc.

Execução de todos os serviços correlatos e melhorias sanitárias

Participar de reuniões e levar orientações a comunidade de Associação de bairros, vilas e Povoados, área rural etc. quando solicitado.



ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS

Participar de campanhas de vacinação

Participar dos trabalhos de educação sanitária;

Elaborar boletins de produção e relatórios de visitas domiciliares, baseando-se nas atividades executadas para permitir levantamentos estatísticos e comprovação do trabalho.

Cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho.

Executar outras tarefas correlatas.

-----

--REQUISITOS ESPECÍFICOS: 2º. grau completo

-----

---

FORMA DE SELEÇÃO: Concurso Público

-----

---

JORNADA DE TRABALHO:

-----

---

FORMA DE PROGRESSÃO: Horizontal

-----

---

CARGO: Desenhista

-----

---

CLASSE: A e B

-----

---

CARREIRA: 6 e 7

-----

---

DESCRIÇÃO:

SÍNTESE DOS DEVERES: Elaborar desenhos técnicos e artísticos aplicados à engenharia, estatística e outros;

ATRIBUIÇÕES CARACTERÍSTICAS:

Elaborar trabalhos de desenhos de obras públicas, referentes a projetos de engenharia em geral;

Elaborar desenhos arquitetônicos;

Elaborar desenhos de anteprojetos de urbanismo, obras e edificações;

Desenhar, copiar, reduzir e ampliar mapas, plantas e outros;

Fazer diagramas, organogramas e funcionogramas;

Fazer gráficos estatísticos em geral, desenhos de letras com normografos ou com aplicação de letras prontas;

Desenhar fichas, formulários e outros;



ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS

Prestar informações a seus superiores;

Cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;

Zelar pela limpeza, conservação e guarda dos aparelhos e equipamentos utilizados e do local de trabalho;

Executar outras tarefas correlatas

-----

---

REQUISITOS ESPECÍFICOS: 2. Grau completo – Curso de Desenho Técnico e Computação Gráfica c/ autocad

-----  
---

FORMA DE SELEÇÃO: Concurso Público

-----  
---

JORNADA DE TRABALHO:

-----  
---

FORMA DE PROGRESSÃO: Horizontal

-----  
--

EXPERIÊNCIA: De 01 a 03 anos

-----  
---

CARGO: laboratorista

-----  
---

CLASSE: A e B

-----  
---

CARREIRA: 6 e 7

-----  
---

DESCRIÇÃO:

SÍNTESE DOS DEVERES: Os ocupantes do cargo tem como atribuições executar tarefas de laboratório, relacionadas com a pesquisa, a análise e o exame da água potável e da água residual.

ATRIBUIÇÕES CARACTERÍSTICAS:

Realizar a coleta de material, empregando técnicas e instrumentos adequados, para proceder aos testes, análises, exames e amostras de laboratório.



ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS

Manipular substâncias químicas, dosando-as de acordo com as especificações, utilizando instrumentos e utensílios apropriados, e submetendo-os à fonte de calor para obter os reativos necessários à realização dos testes, análises e provas de laboratório;

Realizar as análise físico-químicas e os exames bacteriológicos da água;

Realizar pesquisa, análise e exames laboratoriais, na água distribuída à população visando a manutenção e a melhoria da sua qualidade;

Realizar a análise e/ou exame na água residual para controlar a sua qualidade visando o seu retorno ao meio ambiente;

Fazer a interpretação dos resultados dos exames, análises e testes, a fim de encaminhá-lo a autoridade competente para as devidas providências;

Fazer a computação de dados estatísticos, anotando e reunindo os resultados dos exames e outras informações necessárias;

Verificar Os aparelhos de laboratório, mantendo-os em funcionamento, preparando-os para sua utilização;

Proceder a esterilização do material, aparelhos e equipamentos em uso, bem como das dependências do laboratório;

Zelar pela conservação e guarda do material, aparelhos e equipamentos do laboratório;

Executar outras tarefas correlatas;

Cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho

-----  
--

REQUISITOS ESPECÍFICOS: 2º. Grau completo – Curso Médio ou Técnico em Laboratório

-----  
--

FORMA DE SELEÇÃO: Concurso Público

-----  
---JORNADA DE TRABALHO:

-----  
---

FORMA DE PROGRESSÃO: Horizontal

-----  
---

EXPERIÊNCIA: De 01 a 03 anos

-----  
---

CARGO: Leiturista

-----  
---

CLASSE: A e B

-----  
---

CARREIRA: 4 e 5

-----  
--



ESTADO DA BAHIA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS**

**DESCRIÇÃO:**

**SÍNTESE DOS DEVERES:** Tarefas de natureza técnica administrativa, fazer leitura de hidrômetros em caráter de inspeção, verificar cumprimento do regulamento do SAAE por parte do usuário.

**ATRIBUIÇÕES CARACTERÍSTICAS:** Fazer a leitura periódica de hidrômetros, solicitar a instalação ou substituição sob suspeitas de avarias, analisar os registros de consumo de água, inspecionar instalações sanitárias e hidráulicas a fim de verificar se não há vazamentos que justifiquem excesso de consumo, verificar e registrar a existência de ligações clandestinas e outras irregularidades em hidrômetros e ramais, entregar notificações aos usuários, levantar informações clandestinas e outras irregularidades em hidrômetros e ramais, entregar notificações aos usuários, levantar informações de campo para inscrição e atualização do cadastro, prestar informações simples que lhe forem pedidas pelos usuários.

Fazer a entrega de contas aos usuários.

Fazer a conferência da categoria da residência c/ ou estabelecimento, visando a definição do valor da tarifa a ser paga pelo usuário.

Fazer o acompanhamento do pessoa de campo no corte do fornecimento de água ao usuário

Fazer o acompanhamento do pessoal de campo na ligação e/ou religação do fornecimento de água ao usuário.

Fazer a fiscalização geral dos serviços prestados pelo SAAE junto a população.

Opinar, quando solicitado, sobre a viabilidade de concessão das ligações de água e esgoto.

Levar ao conhecimento superior qualquer anormalidade que observar nos sistemas de água e esgoto.

Emitir relatório sobre as atividades desenvolvidas.

Executar outras tarefas correlatas.

Cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho.

-----  
--

**REQUISITOS ESPECÍFICOS:** 2º. grau completo – Conhecimento de informática

-----  
---

**FORMA DE SELEÇÃO :** Concurso Público

-----  
---

**EXPERIÊNCIA:** 1 ano

-----  
---

**JORNADA DE TRABALHO:**



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS**

-----  
---  
FORMA DE PROGRESSÃO: Horizontal  
CARGO: Oficial Técnico

-----  
---  
CLASSE: A e B

-----  
---  
CARREIRA: 7 e 8

-----  
---  
**DESCRIÇÃO:**

**SÍNTESE DOS DEVERES:** Os ocupantes do cargo em como atribuições a execução de atividades relacionadas com o estudo e pesquisa para aperfeiçoamento dos serviços de abastecimento de água e tratamento de água e coleta de esgoto.

**ATRIBUIÇÕES CARACTERÍSTICAS:**

Coordenar e/ou participar de trabalhos referentes a elaboração de projetos, visando a construção e/ou ampliação das redes de abastecimento de água e de captação e tratamento de esgoto.

Coordenar e/ou participar de trabalhos referentes às atividades de operação e manutenção dos serviços de abastecimento de água e de tratamento de esgoto;  
Estudar e propor medidas destinadas a melhorar o funcionamento dos sistemas de água e esgoto, aumentando-lhes a eficiência e reduzindo os custos operacionais;

Orientar, supervisionar e rever trabalhos de equipes auxiliares;  
Cumprir e fazer cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;

Zelar pela limpeza, conservação e guarda dos aparelhos e equipamentos utilizados e do local de trabalho.

Executar outras tarefas correlatas.

-----  
-  
**REQUISITOS ESPECÍFICOS:** 2. Grau Completo

FORMA DE SELEÇÃO: Concurso Público

---

---

JORNADA DE TRABALHO:

---

---

FORMA DE PROGRESSÃO: Horizontal



ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS

---

---

EXPERIÊNCIA: De 01 a 03 anos

---

---

CARGO: Recepcionista

---

-- CLASSE: A e B

---

--CARREIRA: 2 e 3

---

---

DESCRIÇÃO:

**SÍNTESE DOS DEVERES:** Os ocupantes do cargo tem como atribuição, executar tarefas relacionadas com a recepção, identificação e encaminhamento das pessoas que procuram pelo SAAE.

**ATRIBUIÇÕES CARACTERÍSTICAS:**

Recepcionar usuários, visitantes e autoridades, procurando identifica-lo, averiguando sua pretensões, para prestar-lhes informações, marcar entrevistas, receber recados ou encaminha-los para prestar-lhes informações, marcar entrevistas, receber recados ou encaminha-los as pessoas ou setores procurados;

Receber telegramas e correspondências, passando recibos e encaminhando aos seus respectivos destinatários;

Registrar as visitas e os telefones atendidos, anotando dados pessoais e comerciais dos clientes, visitantes e autoridades, para possibilitar o controle dos atendimentos diários;

Orientar ao público quanto ao horário de atendimento;

Executar tarefas de datilografia;

Manusear fichários e agenda telefônica, mantendo-os atualizados para contato do órgãos;

Cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;

Zelar pela limpeza, conservação e guarda dos aparelhos e equipamentos utilizados e do local de trabalho;



**ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS**

Executar outras tarefas correlatas.

-----

---

**REQUISITOS ESPECÍFICOS:** 1º. Grau Completo

-----

---

**FORMA DE SELEÇÃO:** Concurso Público

-----

---

**JORNADA DE TRABALHO**

-----

---

**FORMA DE PROGRESSÃO:** Horizontal

-----

---

**CARGO:** Técnico de Edificações

-----

---

**CLASSE:** A e B

-----

---

**CARREIRA** 7 e 8

-----

--

**DESCRIÇÃO:**

**SÍNTESE DO DEVERES:** Executar tarefas de caráter técnico relativa a elaboração de projetos de edificações e outras obras de engenharia civil.

**ATRIBUIÇÕES CARACTERÍSTICAS:** Executar tarefas relativas a execução de projetos de edificações e outras de engenharia civil, orientando-se por plantas, esquemas e especificações técnicas para colaborar na construção, reparo e conservação das mencionadas obras; Realizar estudos no local da obra, procedendo a medição, analisando amostras de solo e efetuando cálculos para auxiliar a preparação de plantas e especificações relativas a construção,

reparação e conservação de edifícios e outras de engenharia; Elaborar esboço e desenhos técnicos estruturais, seguindo plantas, esquemas, especificações técnicas e utilizando instrumentos de desenho, para orientar os trabalhos de construção, manutenção e reparo.

Preparar estimativa detalhada sobre quantidade e custos de materiais e mão de obra, efetuando cálculos referentes a material, pessoal e serviço, para fornecer dados necessários e elaboração da proposta de execução das obras; Promover a inspeção dos materiais, estabelecendo os testes a serem realizados de acordo com a espécie e o emprego de cada material, para controlar a qualidade e observância das especificações; Auxiliar na preparação de programa de trabalho e na fiscalização das obras acompanhando e controlando os respectivos cronogramas, para assegurar o cumprimento das condições estabelecidas ou localizar folhas de execução, proceder ao acompanhamento e a fiscalização de obras executadas por terceiros, verificando a observância das especificações de qualidade e segurança;



**ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS**

Identificar e resolver problemas que surjam sobre a construção da obra e as instalações hidráulicas sanitárias e elétricas. Coordenar e instruir equipes de trabalhos na execução de projetos; Elaborar relatório das suas atividades desenvolvidas.

Cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho.

Executar outras tarefas correlatas

-----  
---

REQUISITOS ESPECÍFICOS: 2. Grau Completo – Curso técnico edificação c/  
registro no conselho

-----  
--

FORMA DE SELEÇÃO: Concurso Público

-----  
---

EXPERIÊNCIA: 1 ano

-----  
--

JORNADA DE TRABALHO:

-----  
---

FORMA DE PROGRESSÃO: Horizontal

-----  
---

CARGO: Técnico de Contabilidade

-----  
 -  
 CLASSE: A e B  
 -----

---  
 CARREIRA: 7 e 8  
 -----

--  
**DESCRIÇÃO:**

**SÍNTESE DOS DEVERES:** Tarefas inerentes à área contábil, exercer funções contábeis de certa complexidade, responsabilizando-se pelos serviços contábeis

**ATRIBUIÇÕES CARACTERÍSTICAS:** Colaborar no preparo de normas de trabalho de contabilidade e executa-las. Escriturar ou orientar dos livros contábeis. Fazer levantamento e organizar balancetes Patrimoniais e Financeiro, efetuar perícias contábeis. Participar de trabalho de Tomada de Contas, assinar balanços e balancetes, preparar relatórios informativos, orientar no ponto de vista contábil, o levantamento de bens patrimoniais. Auxiliar na preparação dos orçamentos.

Preparar documentos para o Tribunal de Contas do estado. Auxiliar o setor administrativo e financeiro.

Promover a conferência e classificação dos movimentos da tesouraria.



**ESTADO DA BAHIA  
 PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS**

Controlar sob supervisão verbas recebidas e aplicadas.

Proceder a conciliação de extratos bancários e outros documentos contábeis.

Executar serviços datilográficos da Contabilidade.

Informar processo, dentro de sua área de atuação e sugerir métodos e procedimentos que visem a melhor coordenação dos serviços contábeis.

Cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho.

Executar outras tarefas correlatas.  
 -----

---  
**REQUISITOS ESPECÍFICOS:** 2. grau Completo – Curso Técnico em Contabilidade com registro no CRC  
 -----

---  
**FORMA DE SELEÇÃO:** Concurso Público  
 -----

---  
**EXPERIÊNCIA:** 2 anos

-----  
 ---  
 JORNADA DE TRABALHO:

-----  
 ---  
 FORMA DE PROGRESSÃO: Horizontal

-----  
 ---  
 CARGO: Técnico de Manutenção

-  
 CLASSE: A e B

-----  
 ---  
 CARREIRA: 7 e 8

-----  
 ---  
 DESCRIÇÃO:

-----  
 ---  
 SÍNTESE DOS DEVERES: Orientar e executar atividades relativas a instalação, montagem, reparo, conservação dos aparelhos e equipamentos de operação do SAAE;

ATRIBUIÇÕES CARACTERÍSTICAS: Executar atividades de caráter técnico relativas a elaboração de projeto para instalação e montagem dos aparelhos e equipamentos de operação do SAAE, no que se refere a parte mecânica e elétrica. Montar, consertar ou colocar em funcionamento os aparelhos, máquinas e equipamentos de elevação e sucção de água e esgoto; Localizar e identificar defeitos em máquina e equipamentos mecânicos, examinando a peça defeituosa para providenciar sua recuperação; Executar o conserto e manutenção de máquinas, bombas, motores ou equipamentos, reparando ou substituindo peças, fazendo os ajustes, regulagem e lubrificações necessárias;



ESTADO DA BAHIA  
 PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS

Executar a manutenção preventiva e corretiva de maquinaria ou instalações, como bomba de recalques, reservatórios e canalizações de água e esgoto; Executar a manutenção preventiva e corretiva de máquina, instalações e equipamentos elétricos e dependências do SAAE; Executar serviços de instalações de circuitos elétricos, seguindo plantas, esquemas e croquis, Montar ou consertar ; circuitos elétricos, amperímetros, voltímetro, reatores, reles, resistências e outros; Instalar ou consertar sistemas de rede elétrica em aparelhos, máquinas, motores e equipamentos de operação do SAAE;

Cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho.

Executar outras tarefas correlatas.

---

REQUISITOS ESPECÍFICOS: 2. Grau Completo- Com curso técnico em manutenção

---FORMA DE SELEÇÃO: Concurso Público

---

JORNADA DE TRABALHO:

FORMA DE PROGRESSÃO: Horizontal

---

CARGO: Técnico Químico

---

CLASSE: A e B

---

CARREIRA: 7 e 8

---

DESCRIÇÃO:

SÍNTESE DOS DEVERES: Coordenar e supervisionar as atividades relacionadas ao tratamento de água e esgoto o controle da qualidade dos mananciais e da água distribuída a população.

ATRIBUIÇÃO CARACTERÍSTICAS: Programar, organizar, orientar, supervisionar, dentro dos padrões preestabelecidos, as atividades referente a Operação do Sistema de Captação e tratamento de esgoto, preparar reagentes químicos, fazer análises físico-químicas e bacteriológicas e confeccionar os relatórios. Instruir e Supervisionar a higiene da ETA, bem como pessoal que nela trabalha, inclusive jardins.



ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS

Fornecer dados estatísticos e elaborar relatórios técnicos, demonstrativos, quadros e outros de sua área de atuação;

Promover o conserto e a manutenção dos aparelhos e equipamentos de trabalho;

Fazer a interpretação dos exames, análises e testes, utilizando seus conhecimentos técnicos e acompanhando o desenvolvimento dos serviços realizados;

Cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho.

Executar outras tarefas correlatas.

-----  
---

REQUISITOS ESPECÍFICOS: Conhecimento específico - Conclusão do Curso Técnico em Química - Habilitação junto ao CRQ.

-----  
--

FORMA DE SELEÇÃO: Concurso Público

-----  
--

EXPERIÊNCIA: 1 ano

-----  
---

JORNADA DE TRABALHO:

-----  
---

FORMA DE PROGRESSÃO: Horizontal

-----  
---

CARGO: Telefonista

-----  
---

CLASSE: A e B

-----  
---

CARREIRA: 2 e 3

-----  
---

DESCRIÇÃO:

SÍNTESE DOS DEVERES: Operar aparelhos telefônicos para estabelecer a comunicação interna, local ou interurbana.

ATRIBUIÇÕES CARACTERÍSTICAS:

Executar serviços de ligações telefônicas, operando PABX e outros aparelhos a partir de solicitação;

Fazer ligações telefônicas interurbanas, quando autorizadas;

Receber e anotar recados, transmitindo-os a parte interessada;



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS**

Anotar as ligações urbanas e interurbanas para o respectivo controle;  
Fazer contatos com o órgão de telefonia local, solicitando as taxas correspondentes as ligações interurbanas particulares anotando-as e encaminhando ao setor competente;  
Verificar diariamente as condições e funcionamento dos aparelhos telefônicos antes de serem utilizados;

Manter os aparelhos telefônicos limpos e em condições de uso, solicitando a sua manutenção sempre que necessário;  
Observar os períodos de revisão e manutenção preventiva dos aparelhos telefônicos;

Zelar pela limpeza, conservação e guarda dos equipamentos utilizados e do local de trabalho;

Cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho

Executar outras tarefas correlatas.

-----  
---  
REQUISITOS ESPECÍFICOS: 1º grau completo

-----  
---  
FORMA DE SELEÇÃO: Concurso Público

-----  
---  
JORNADA DE TRABALHO:

-----  
---  
FORMA DE PROGRESSÃO: Horizontal

-----  
---  
CARGO: Topógrafo

-----  
---  
CLASSE: A e B

-----  
---  
CARREIRA: 4 e 5

---

---

**DESCRIÇÃO:**

**SÍNTESE DOS DEVERES:** Executar levantamento, locação e demarcação de áreas de terras, através de planimetria e altimetria, bem como a elaboração de cálculos, desenhos, mapas etc., decorrentes do levantamentos efetuados.



**ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS**

**ATRIBUIÇÕES CARACTERÍSTICAS:**

Fazer serviços de locação e demarcação de áreas em geral;

Analisar mapas, plantas, títulos de propriedades, registros e especificações, estudando-os e calculando as medições a serem efetuadas, para preparar esquemas de levantamentos topográficos, planimétricos e altímetros;

Efetuar o reconhecimento básico da área programada, analisando as características do terreno para decidir os pontos de partida, vias de melhor acesso e selecionar materiais e instrumentos;

Realizar levantamentos de área demarcada, posicionando e manejando teodolitos, níveis, trenas, bússolas, telômetros, réguas, planimetro, baliza, ciclometro, transito e outros aparelhos de medição para determinar altitudes, distâncias, ângulos, coordenadas, referências de nível e outras características da superfície terrestre, de áreas subterrâneas e de edificações;

Examinar ampliações, mapas, planos e outros documentos e realizar os cálculos preliminares para efetuar os levantamentos;

Executar levantamentos planimétricos e altimétricos;

Fazer retombamentos;

Executar no escritório os desenhos topográficos, caso se torne necessário dos serviços realizados no campo;

Instruir os auxiliares, a fim de determinar medir com precisão os locais, pontos, altura, linhas, ângulos, contornos outros detalhes relativos ao serviço;

Cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho

Executar outras tarefas correlatas

---

---

**REQUISITOS ESPECÍFICOS:** 2. Grau Completo

---

--

**FORMA DE SELEÇÃO:** Concurso Publico

---

---

**JORNADA DE TRABALHO:**

-----  
---  
EXPERIÊNCIA: De 01 a 03 anos  
-----

---  
FORMA DE PROGRESSÃO: Horizontal  
-----

---  
CARGO: Supervisor de Segurança  
-----

---  
CLASSE: A e B  
-----

---  
CARREIRA: 7 e 8  
-----



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS**  
-----

-  
DESCRIÇÃO:

**SÍNTESE DOS DEVERES:** Orientar e coordenar o sistema de segurança do trabalho, investigando riscos e causas de acidente e analisando esquemas de prevenção, para garantir a integridade do pessoal e bens do SAAE;

**ATRIBUIÇÕES CARACTERÍSTICAS:**

0 Inspecionar locais, instalações e equipamentos, observando as condições de trabalho, para determinar fatores de riscos de acidente;

Orientar e assegurar os diversos órgãos do SAAE, em assunto de segurança do trabalho; Estabelecer normas e dispositivos de segurança, sugerindo eventuais modificações nos equipamentos e instalações e verificando sua observância para prevenir acidentes;

Encaminhar relatórios periódicos as diversas Unidades Administrativas do SAAE, comunicando a existência de riscos a ocorrência de acidentes e as medidas aconselháveis para a preservação dos acidentes do trabalho;

Inspecionar os postos de combate a incêndios, examinando as mangueiras, hidrantes, extintores e equipamentos de proteção contra incêndio, para certificar-se de suas perfeitas condições de funcionamento; Comunicar os resultados de suas inspeções, elaborando relatórios, para propor a reparação ou renovação dos equipamentos de extinção de incêndio e outras medidas de segurança;

Investigar acidentes ocorridos, examinando as condições de ocorrência, para identificar suas causas e propor as providências cabíveis;

Articular-se com o setor de almoxarifado, visando a manutenção dos níveis de estoques de materiais e equipamentos de segurança, bem como supervisionar sua distribuição e manutenção; Registrar irregularidades ocorridas, anotando em formulários próprios e elaborando estatísticas de acidentes para obter subsídios destinados a melhoria das medidas de segurança;  
Cumprir e fazer cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;

Zelar pela limpeza, conservação e guarda dos aparelhos e equipamentos utilizados e do local de trabalho;  
Executar outras tarefas correlatas;

---

REQUISITOS ESPECÍFICOS: 2. Grau Completo – Curso de Supervisor de Segurança

---

FORMA DE SELEÇÃO: Concurso Público



ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS

-----

JORNADA DE TRABALHO:

---

EXPERIÊNCIA: De 01 a 03 anos

---

FORMA DE PROGRESSÃO: Horizontal

---

CARGO: Engenheiro Civil

---

CLASSE: A e B

--CARREIRA: 11 e 12

--

DESCRIÇÃO:

SÍNTESE DOS DEVERES: Execução, supervisão, planejamento e coordenação no campo da Engenharia Civil, especialmente no de Engenharia Sanitária.

ATRIBUIÇÕES CARACTERÍSTICAS: Elaborar projetos e especificações, supervisionar, planejar e coordenar a execução de obras de saneamento básico. Construção, reformas ou ampliação de prédios necessários as atividades de

serviço. Desenvolver estudos para racionalização de processos de construção. Prestar assistência técnica, gerencial aos serviços de água e esgoto. Estabelecer normas para manutenção preventiva de veículos, máquinas e equipamentos. Emitir laudos e pareceres.

Fornecer dados estatísticos de sua especialidade. Elaborar orçamentos e estudos sobre a viabilidade econômica e técnica.

Coordenar e fiscalizar a execução de obras de saneamento urbano e rural;

Elaborar projeto hidro-sanitário;

Cumprir e fazer cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;

Executar outras tarefas correlatas.

-----

---

REQUISITOS ESPECÍFICOS: Curso Superior Completo – Registro do CREA

-----

---

FORMA DE SELEÇÃO: Concurso Público

-----

---

EXPERIÊNCIA: De 01 à 03 anos

-----

---

JORNADA DE

TRABALHO:-----FORMA DE

PROGRESSÃO: Horizontal